



# PENSIONATO REGINA ELENA

Pancalieri  
Provincia di Torino

COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 06

**OGGETTO: Conferimento incarico ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000**

L'anno duemiladiciassette addì 17 del mese di ottobre alle ore 21,00 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
PALETTO Piero Giovanni	Presidente	X	
BELMONDO Mario	Consigliere	X	
GRILLO Eugenia	Consigliere	X	
REANO Liliana	Consigliere	X	
(Vacante)	Consigliere		

Assiste alla seduta il Segretario Direttore Amministrativo Daniele Canavesio.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.06 del 18.10.2017**

**OGGETTO: Conferimento incarico ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000**

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che con deliberazione n. 12 del 28.12.2016 è stato conferito l'incarico di Segretario Direttore per l'anno 2017 a Daniele Canavesio, che già ricopriva la carica nell'anno 2017, con stipula di contratto co.co.co.;

- che dovendo individuare il metodo per l'individuazione del Segretario a seguito della scadenza del contratto, si ritiene opportuno abbandonare i contratti di collaborazione, la cui fruizione è resa più difficoltosa dall'evoluzione della normativa sul lavoro, e di sfruttare invece l'art. 110 c.2 del TUEL, al cui ricorso è data legittimazione sia dallo Statuto che dal Regolamento di Organizzazione;

- che il posto da coprire è corrispondente alla figura professionale di Segretario – Direttore di Struttura, categoria D1 comprensivo di Posizione Organizzativa, per un contratto a tempo parziale di 16 ore a settimana e a tempo determinato, fissando quale scadenza il 31/12/2019, anno di scadenza dell'attuale Consiglio di Amministrazione;

- che per raccogliere le candidature da valutare è opportuno pubblicare sul sito dell'Ente un avviso pubblico di selezione;

Visto il testo dell'avviso allegato alla presente;

Ritenuto di pubblicarlo sul sito dell'Ente, all'Albo Pretorio e nella sezione Bandi di Concorso a partire dal 01.11.2017 e per 15 giorni;

Preso atto che il Segretario dell'Ente Daniele Canavesio ha espresso ai sensi dell'art.59 c.2 del Decreto Legislativo 267/2000 parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile, così come riportato in calce;

Con voti unanimi espressi in forma palese

### DELIBERA

- 1) Di avviare le procedure per il conferimento di incarico ex art. 110 c.2 del D.Lgs 267/2000 per la copertura di n.1 posto part time profilo professionale Segretario – Direttore;
- 2) Di approvare il testo dell'allegato Avviso Pubblico di Selezione, disponendone la pubblicazione sul sito dell'Ente, sezioni Albo Pretorio e Bandi di Concorso, dal 01.11.2017 e per 15 giorni;

Il sottoscritto Daniele Canavesio Responsabile di Struttura con funzioni di Segretario del Pensionato Regina Elena di Pancalieri, esprime parere favorevole, ai sensi

dell'art.59 comma 2 del Decreto Legislativo 267/2000, in merito alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento deliberativo sopraesteso, relativo a: **Conferimento incarico ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000**

Pancalieri, lì 17.10.2017

Il Segretario Direttore  
Daniele Canavesio

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 2, D.LGS. N. 267/2000, A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO, PER IL SEGUENTE PROFILO: "SEGRETARIO-DIRETTORE DI STRUTTURA IPAB".**

**IL PRESIDENTE**

**VISTO** l'art. 110, comma 2, del TUEL approvato con D.Lgs. n. 267 del 18/8/2000;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** i vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali;

**RICHIAMATA** la delibera avente ad oggetto "Conferimento incarico ex art. 110, comma 2, D.Lgs. 267/2000" per indire una selezione per la individuazione del seguente profilo professionale: Segretario-Direttore di Struttura.

**RENDE NOTO**

che l'Amministrazione della **IPAB Pensionato Regina Elena** intende provvedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, dell'incarico di **SEGRETARIO-DIRETTORE** di struttura con inquadramento nella categoria D del CCNL Enti Locali, con **attribuzione di Responsabilità della struttura e Posizione Organizzativa** mediante stipula di un contratto a tempo determinato part-time 44%.

L'individuazione dei soggetti da incaricare sarà effettuata da apposita commissione valutatrice sulla base dei curricula e di un colloquio fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto ed avrà durata triennale, salvo scadenza anticipata nel caso di sopravvenienze normative.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

**REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in domanda tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc, anche se siano stati concesse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari/servizio civile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato

dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;

- abilitazione all'esercizio della professione di Direttore di comunità socio sanitaria ai sensi della DGR 17 giugno 2013, n. 11-5951;
- comprovata esperienza professionale nell'ambito dei servizi relativi all'area per la quale ci si candida derivante dall'aver esercitato presso Enti analoghi le funzioni attinenti al profilo della presente selezione in qualità di lavoratore dipendente o in attività collaborativa equivalente, anche di natura autonoma o di incarico professionale.
- insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi della legge 23 dicembre 1996, n. 662, recante misure di razionalizzazione della finanza pubblica e del D. Lgs 39/13;

Sarà data priorità alle risorse che dimostrano un'esperienza superiore ai 5 anni in strutture analoghe.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE**

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Regioni ed Enti Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1, comprensivo di ogni onere anche a carico dell'Ente, oltre all'indennità di posizione per il conferimento dell'incarico di Responsabile di Area titolare di posizione organizzativa.

L'indennità di posizione per il conferimento di P.O., verrà quantificata con successivo atto anche in riferimento agli obiettivi assegnati.

#### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Presidente del Pensionato Regina Elena, via Pinerolo 61 10060 Pancalieri TO, **entro il 15/11/2017**.

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale all'indirizzo [www.reginaelena.org](http://www.reginaelena.org) nella Sezione Appalti Gare Concorsi.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire o direttamente al protocollo dell'Ente **entro le ore 12,00 (DODICI/00) del suddetto giorno di scadenza (15/11/2017)** o tramite PEC al seguente Indirizzo [reginaelena@pec.it](mailto:reginaelena@pec.it) o a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data del timbro di protocollo affissa dall'ufficio protocollo del Pensionato Regina Elena.

**Non saranno ammesse quindi raccomandate pervenute oltre tale termine.**

Tutte le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta, oltre all'intestazione del mittente e dell'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

**"Avviso pubblico selezione Segretario-Direttore di struttura cat. D".**

L'Ipab non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione

della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella **domanda di partecipazione** alla selezione (**allegata al presente avviso**), **debitamente sottoscritta**, il possesso dei requisiti prescritti.

**I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

**I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato**; la firma non dovrà essere autenticata.

I candidati dovranno, inoltre, **presentare in allegato copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità** in corso di validità e una **dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di inconferibilità e incompatibilità**, allegata al presente avviso.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un eventuale colloquio.

I soggetti selezionati, trattandosi di incarico fiduciario, dovranno ottenere il gradimento del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB.

In ogni caso solo nell'ipotesi in cui sia individuata una professionalità adeguata a ricoprire gli incarichi di che trattasi, si provvederà alla nomina e al conferimento degli stessi con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'IPAB.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione dei contratti individuali di

lavoro di diritto privato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

## **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Il conferimento dell'incarico nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. I candidati prescelti dovranno documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un **contratto individuale di lavoro a tempo determinato, part time 16 ore settimanali**, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto regione - autonomie locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale secondo le esigenze dell'Ente.

**Il candidato/a prescelto/a dà la sua disponibilità all'IPAB a sottoscrivere il contratto entro il 01/01/2018.**

## **DURATA DEL RAPPORTO**

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferiti ai sensi dell'art. 110, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e sino al 31 dicembre dell'anno di scadenza del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, salvo risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per sopravvenienze normative.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti, ai sensi del D.Lgs. n. 196/03, dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Copia del presente avviso, unitamente allo schema di domanda e dichiarazione sostitutiva sulle cause di inconferibilità, sarà affissa all'Albo Pretorio e reso disponibile sul sito internet dello stesso al seguente indirizzo: [www.reginaelena.org](http://www.reginaelena.org) nella Sezione Appalti Gare Concorsi.

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Presidente del Consiglio di Amministrazione telefonando ai recapiti in intestazione o mandando una mail all'indirizzo [info@reginaelena.org](mailto:info@reginaelena.org).



Letto, confermato e sottoscritto  
in originale firmata

Il Presidente  
f.to PALETTO Piero Giovanni

I Consiglieri  
f.to BELMONDO Mario  
f.to GRILLO Eugenia  
f.to REANO Liliana

Il Segretario  
f.to CANAVESIO Daniele

---

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito internet di questo Ente per 15 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna

Pancalieri, lì 19.10.2017

Il Segretario Direttore  
Daniele Canavesio

---

---

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Pancalieri, lì 19.10.2017

Il Segretario Direttore  
Daniele Canavesio

---

---

Divenuta esecutiva in data 29.10.2017 per decorrenza del termine previsto dall'art. 134 c. 3 del D.Lgs. 267/2000.

Pancalieri, lì 29.10.2017

Il Segretario Direttore  
Daniele Canavesio