



Prot. 195 del 13.12.2019

***Bando di mobilità esterna volontaria per la copertura di  
n. 1 posto a tempo indeterminato tempo pieno di Infermiere Professionale con  
eventuale ruolo di Coordinatore Infermieristico e Assistenziale  
(cat. D – posizione economica D1)***

**IL SEGRETARIO DIRETTORE**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che disciplina il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 16 del 10.09.2019 con la quale è stato dato mandato di avviare procedura selettiva per il reclutamento di una unità di personale con qualifica di Infermiera Professionale;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ente n. 09 del 10.11.2015;

Vista la propria determinazione n. 41 del 14.09.2019;

**RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse per la copertura di n. 1 posto di Infermiere Professionale, con possibilità di successiva attribuzione di incarico quale Coordinatore Infermieristico e delle Attività Assistenziali (categoria D – posizione economica D1) a tempo indeterminato e pieno.

#### *Art. 1 - Requisiti*

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- b) essere inquadrati, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in categoria D – pos. ec. D1 o superiore - profilo professionale Infermiere Professionale, eventualmente anche già con funzione di Coordinatore Infermieristico, ovvero in categoria corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente a quelli citati. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- c) aver superato il periodo di prova relativo all'attuale inquadramento, di cui alla lett. B);
- d) inesistenza di procedimenti disciplinari che possono comportare e/o abbiano comportato sanzioni superiori al rimprovero scritto (censura);
- e) laurea infermieristica
- f) possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 6 della Legge 01.02.2006 n.46 al momento del trasferimento oppure ottenibile nel tempo di anni 1 dall'entrata in servizio
- g) esperienza di almeno 15 anni in attività svolta presso ospedali pubblici o IPAB/ex IPAB
- h) patente di guida B;
- i) idoneità psicofisica attitudinale all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- j) non avere subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o procedimenti penali in corso

Ai candidati è inoltre richiesto di accettare di effettuare orario spezzato secondo le necessità dell'Ente, di accettare di prestare servizio come infermiere secondo necessità e da disposizioni della direzione e di accettare l'eventuale istituzione di reperibilità notturna la quale presuppone la possibilità di raggiungere l'Ente entro 30 minuti.

Il candidato che venga scelto a seguito dello svolgimento della procedura dovrà essere in grado di produrre nulla osta dell'amministrazione di appartenenza per poter effettuare il trasferimento.

#### *Art. 2 - Domanda*

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato, e corredata di curriculum vitae compilato come da modello annesso e di fotocopia di documento di identità valido, deve essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente alla Segreteria dell'Ente entro e non oltre il **15/01/2020**.

I candidati le cui domande, pur trasmesse a mezzo posta raccomandata entro il termine previsto, non siano comunque pervenute all'Ente entro i 7 giorni successivi alla scadenza del predetto termine, non saranno ammessi a partecipare alla procedura.

Le istanze di ammissione presentate con modalità diverse (invio a mezzo fax o posta elettronica, invio con posta ordinaria, ecc...) non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 1) al presente bando; alla stessa domanda deve essere allegato il curriculum vitae dell'interessato, redatto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere firmata dal candidato.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445.

Poiché la domanda costituisce anche dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, deve essere sottoscritta e presentata unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Poiché le dichiarazioni contenute nella domanda stessa sono rese nella consapevolezza delle responsabilità civili e penali conseguenti a dichiarazioni non veritiere e falsità in atti previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n° 445 e sono sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà (ex artt. 46 e 47 del citato DPR), le stesse, a campione, saranno sottoposte a controllo circa la veridicità dei contenuti, ai sensi dell'art. 71 del più volte citato DPR 445/2000.

L'accertamento di falsità delle dichiarazioni, successiva anche al superamento favorevole della selezione, comporterà l'immediata decadenza dalla graduatoria o dal posto.

Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando i moduli ALLEGATI 1) e 2), di cui sopra, in quanto non riferibili formalmente alla presente procedura, nonché le domande di mobilità pervenute a questo Ente in data anteriore all'indizione del presente bando.

Coloro che avessero presentato precedentemente istanza di mobilità presso questa Amministrazione, per manifestare il loro attuale interesse, dovranno far pervenire, pertanto, una nuova domanda, compilata secondo le modalità di cui sopra, per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Il Pensionato Regina Elena si riserva, infine, la facoltà di utilizzo della graduatoria finale della selezione per l'eventuale copertura di ulteriori posti di pari categoria e profilo professionale

di inquadramento che si rendessero disponibili nell'arco temporale di un anno dalla sua pubblicazione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati (a pena di esclusione):

1. Fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
2. Curriculum vitae, debitamente compilato, datato e sottoscritto utilizzando esclusivamente il modulo ALLEGATO 2) al presente bando (nel caso di mancato utilizzo del suddetto modulo o di mancata sottoscrizione dello stesso, non verrà assegnato alcun punteggio in sede di valutazione dello stesso).

#### *Art. 3 - Esclusioni*

Le domande pervenute saranno esaminate dall'ufficio competente, al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente bando.

Non è sanabile e **comporta l'esclusione automatica** dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- l'omissione della firma del candidato a sottoscrizione della domanda di partecipazione;
- l'omissione, in allegato alla domanda, della fotocopia di documento di riconoscimento, in corso di validità;
- il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione, di cui all'art. 2 del presente bando.

Costituisce ulteriore causa di inammissibilità alla procedura selettiva, non sanabile per sua natura, la ricezione da parte dell'Ente della domanda di partecipazione, pur spedita a mezzo posta entro i termini previsti, oltre la data di scadenza indicata all'art. 2 del presente bando.

Nel caso che risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, diverse da quelle citate sopra, il concorrente - ai sensi dell'art. 6, lett. b), 2° periodo della legge n. 241/1990 - verrà invitato a provvedere al loro perfezionamento, secondo le modalità e i termini che verranno stabiliti a seguito di istruttoria d'ufficio, a pena di esclusione dal concorso.

#### *Art. 4 – Griglia di valutazione*

La Commissione Esaminatrice, incaricata dell'espletamento della selezione, procederà alla valutazione dei candidati le cui domande risulteranno ammissibili o regolarmente sanate.

Le domande di cui sopra verranno esaminate dalla Commissione con attribuzione di un punteggio massimo di punti 100 secondo il seguente schema:

- Curriculum 50 punti:
  - Titoli di studio di livello universitario ulteriori rispetto a quello richiesto per l'accesso alla categoria d'inquadramento, in particolare in materie infermieristiche, assistenziali o di management – Punti 20
  - esperienze in attività di coordinamento infermieristico e/o assistenziale – Punti 10
  - esperienza di lavoro in RSA oltre i requisiti minimi – Punti 10
  - ulteriori esperienze formative in materie infermieristiche, assistenziali o di coordinamento – Punti 10
- Colloquio motivazionale ed attitudinale 50 punti

Il colloquio sarà finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze lavorative risultanti dal curriculum, all'accertamento della congruità professionale e delle attitudini possedute in relazione al posto da ricoprire, nonché alla valutazione della possibilità di inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo, e delle aspettative lavorative e motivazionali dei candidati, come previsto dall'art. 30, comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001.

In particolare verranno prese in esame le competenze professionali derivanti dal percorso scolastico e formativo e dalle esperienze lavorative maturate nel profilo richiesto.

## *Art. 5 – Valutazioni e graduatoria*

L'ammissione alla procedura, che avverrà con riserva in presenza di documentazione da regolarizzare, e il calendario di svolgimento dei colloqui saranno resi noti ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio Elettronico dell'Ente ([www.reginaelena.org](http://www.reginaelena.org)), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Saranno ammessi al colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del posto da coprire.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento, provvisto di fotografia e in corso di validità, pena l'esclusione dalla partecipazione.

L'assenza al colloquio sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla selezione.

I colloqui dei singoli candidati non verranno espletati in seduta pubblica, al fine di garantire ai partecipanti la necessaria riservatezza nell'esposizione delle ragioni, anche personali, che li hanno indotti a presentare la candidatura.

Non saranno considerati idonei in relazione alla specifica professionalità ricercata per il posto da coprire i candidati che riporteranno nel colloquio un punteggio inferiore a 35 punti.

Concluse le operazioni di valutazione dei candidati, la Commissione procederà alla formazione della graduatoria finale, assegnando a ciascun candidato il punteggio ottenuto sommando il punteggio attribuito al curriculum vitae e il punteggio assegnato al colloquio.

Ai sensi dell'art. 30 c.3 della L.R. n.12 del 02.08.2017 avranno la precedenza, a parità di punteggio, i candidati provenienti da IPAB piemontesi per le quali è in corso o completa la procedura di privatizzazione.

La graduatoria seguirà l'ordine decrescente dei punteggi sopra formati, fatta salva l'applicazione delle norme concernenti le preferenze e/o precedenza di legge, a parità di punteggio, di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e compreso l'art. 30 c.3 della L.R. n.12 del 02.08.2017.

I titoli di preferenza e/o precedenza di legge verranno presi in considerazione soltanto se dichiarati nella domanda di ammissione alla procedura, nell'apposito spazio (punto 14) del modulo ALLEGATO 1) annesso al presente bando, e se pertinenti. Non verranno considerati qualora indicati solo nel curriculum vitae.

La graduatoria finale verrà affissa, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, all'Albo Pretorio Elettronico dell'Ente.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria, previa sua approvazione da parte dell'Amministrazione, decorrerà il termine per eventuali impugnative.

E' fatta salva, in ogni caso, la possibilità di non procedere alla copertura dei posti oggetto di mobilità qualora nessuna candidatura sia risultata idonea, in quanto, a giudizio della Commissione Esaminatrice, non in possesso di adeguata professionalità in relazione ai posti da coprire.

#### *Art. 6 - Assunzione*

Il candidato selezionato sarà invitato a sottoscrivere con il Pensionato Regina Elena il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conservando la posizione giuridica e il relativo trattamento economico previsto per la posizione economica di inquadramento, acquisiti al momento del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

L'effettiva copertura del posto oggetto di mobilità, nonché di eventuali ulteriori posti vacanti mediante scorrimento della graduatoria, verrà attuata nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni nel pubblico impiego all'atto della stipulazione dei relativi contratti individuali di lavoro.



Il Pensionato Regina Elena si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative (anche a causa di tardiva emissione del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza), e di ricorrere allo scorrimento della graduatoria, che potrà essere utilizzata anche in caso di rinuncia del vincitore o di accertamento di carenza dei requisiti richiesti in capo allo stesso.

L'assunzione, sarà subordinata, in ogni caso, alla previa verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psicofisica attitudinale alla mansione.

Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti ovvero l'inidoneità psicofisica a ricoprire il posto in oggetto, non si darà luogo alla cessione del contratto di lavoro e quindi all'assunzione del soggetto selezionato.

#### *Art. 7 – Trattamento dei dati personali*

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 , i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Pensionato Regina Elena e trattati per le finalità inerenti la gestione della procedura di mobilità e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti la costituzione e gestione del rapporto medesimo.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del regolamento UE 2016/679 (diritto d'accesso ai propri dati, diritto di rettifica, completamento e cancellazione dei dati erronei o raccolti in termini non conformi alla legge, diritto di opposizione al trattamento per motivi legittimi).

I dati raccolti potranno essere comunicati, in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

## *Art. 8 – Norme finali*

Il presente bando é stato emanato tenendo conto della legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 anche in tema di composizione della Commissione Esaminatrice.

Quanto ai benefici in materia di assunzioni riservate ai disabili ed altri aventi diritto, si applicano le disposizioni di cui all'art. 3, comma 3, della legge n. 68/1999.

L'Amministrazione ha la facoltà, in qualunque momento, di prorogare il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di riaprire il termine, sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse, o di non dar corso in tutto o in parte alla mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

Per quanto non previsto e disciplinato nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni dei citati Regolamenti ed alle altre norme vigenti in materia che qui si intendono integralmente richiamate, a tutti gli effetti.

La partecipazione alla procedura obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme sopra citate.

Responsabile del procedimento è il Segretario Direttore dell'Ente Daniele Canavesio.

Il presente bando, completo dei relativi moduli ALLEGATI 1) e 2), è affisso sul sito web [www.reginaelena.org](http://www.reginaelena.org), nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Segreteria dell'Ente in orario d'ufficio, visitare il predetto sito web dell'Ente o scrivere all'indirizzo [info@reginaelena.org](mailto:info@reginaelena.org).

Poiché attualmente non viene garantita l'apertura dell'ufficio tutti i giorni della settimana, si consiglia preferenzialmente l'uso della email.

Pancalieri, lì 13/12/2019

*IL SEGRETARIO DIRETTORE*

*(Daniele Canavesio)*