

## PENSIONATO REGINA ELENA

PANCALIERI

Provincia di Torino

DETERMINAZIONE

N.06 Del 09.03.2021

**OGGETTO: Acquisto e affidamento installazione e configurazione nuovo server.**

### IL SEGRETARIO DIRETTORE

Premesso che nel corso dell'ultimo anno è stato rilevato un progressivo peggioramento delle condizioni del server utilizzato dall'Ente per la gestione dell'archivio amministrativo, dei programmi gestionali (contabilità, protocollo, gestione Ospiti, cartella sanitaria) e per le funzioni strumentali e di monitoraggio della rete interna (domain controller, Netwrix etc);

- che in particolare sono stati riscontrati importanti rallentamenti (talvolta con attese di 10-30 secondi nell'apertura dei programmi o nel caricamento o aggiornamento dei dati) e un crescente numero di errori HW e SW nei log di sistema;

- che a seguito di controllo sulle condizioni della macchina la ditta Sistemi Cuneo ha segnalato che le caratteristiche hardware del server non hanno capacità sufficiente a gestire le aumentate richieste dei client in aggiunta all'esecuzione di un numero sempre maggiore di programmi, e che i pezzi fisici cominciano a mostrare i segni dell'età, con calo dell'affidabilità e aumento della probabilità di guasto;

- che la sostituzione di alcuni componenti del server potrebbe ovviare parzialmente e temporaneamente al problema della performance, ma che un guasto agli altri componenti potrebbe rendere vano l'intervento;

- che in alternativa è stata proposta l'installazione di un nuovo server fisico, con caratteristiche tali da poter reggere le richieste in termini di calcolo e accesso ai dati, prevenendo inoltre la separazione delle diverse funzioni svolte su più macchine virtuali in modo sia da compartimentare i dati, come necessario ai fini della protezione della privacy, sia da rendere la struttura informatica dell'Ente più protetta e semplificare e velocizzare i processi di data recovery in caso di problemi;

- che la terza possibilità sarebbe di spostare l'intera gestione in cloud, utilizzando Microsoft 365 per la parte amministrativa e lavorando su sistemi cloud dei fornitori per gli altri software;
- che infine sarebbe possibile affittare due macchine virtuali in datacenter esterni, una da utilizzare come domain controller e file server e una per i gestionali in CAL;

Ritenuto che la prima possibilità sia da escludere in quanto non realmente risolutiva dei problemi riscontrati;

Richieste quindi offerte a Sistemi Cuneo per le altre tre soluzioni, valutando al contempo la possibilità di migrare la posta su Microsoft Exchange, e ricevuti i seguenti preventivi:

- Offerta n. 500 del 12.02.2021 – Fornitura di server fisico esacore, con 64 GB di RAM DDR4, 4 schede di rete e RAID SSD da 3 TB, 2 licenze windows server 2019 con downgrade a 2016 e 7 CALs, con 3 anni di garanzia – Euro 11.050,00 da listino scontati a 6.000,00 oltre IVA; tempo di lavoro 2 – 4 giornate lavorative a seconda dei possibili imprevisti
- Offerta n. 504 del 12.02.2021 – N.7 licenze Microsoft 365 Business Premium, con client salvati su NAS locale – Canone annuale 1.393,00 €; tempo di lavoro 4 giornate per la migrazione
- Offerta n. 506 del 12.02.2021 – Affitto di 2 macchine virtuali in datacenter – Canone mensile di 451,70 € scontati a 384,00 €, oltre a 200,00 euro per l'attivazione dei servizi; tempo di lavoro 2 giornate lavorative;
- Offerta n. 503 del 12.02.2021 – Migrazione posta su Microsoft Exchange Online Plan 1 – canone annuale di 489,60 € per 12 utenze; tempo di lavoro 1 giornata

con fatturazione del lavoro dei tecnici a 55,00 €/ora oltre diritto di chiamata di circa 33,00 euro oltre IVA;

Fatte le seguenti valutazioni:

- la prima soluzione, pur prevedendo un costo iniziale rilevante, ha diversi vantaggi. Innanzitutto i dati rimangono fisicamente all'interno dell'Ente, fatto che semplifica la gestione privacy della sicurezza dei dati. Inoltre eventuali interruzioni delle linee internet o telefoniche non influiscono sull'operatività della struttura, fatto di fondamentale importanza vista la smaterializzazione della documentazione sanitaria, delle diarie e delle consegne. Infine l'Ente non lega la propria gestione ad un singolo fornitore di servizi, con i problemi che una successiva migrazione comporterebbe
- la seconda soluzione ha un costo apparentemente più limitato, ma va integrata con il costo di una seconda linea internet di backup, necessaria in caso di malfunzionamento della prima; in aggiunta una parte dei gestionali utilizzati non sono creati su un'architettura web e non sono fruibili direttamente in cloud, per cui si renderebbe necessario cambiare i software. Inoltre il canone d'uso dei programmi in cloud è più alto rispetto alla licenza d'uso in locale
- la terza soluzione ha un costo annuale 4.608,00 € cui si aggiunge comunque il costo della linea internet di backup; nel giro di un anno e mezzo si supera quindi il costo della prima soluzione, senza i vantaggi della gestione locale
- per quanto riguarda infine la possibilità di migrare la posta su Microsoft Exchange dall'attuale G Suite Basic, il passaggio porterebbe ad un risparmio annuo complessivo di circa 100 euro, in cambio però di minori servizi e della necessità di formare ed abituare il personale interessato all'uso del nuovo servizio;

Ritenuto pertanto di acquistare un server da installare in struttura in sostituzione di quello attuale, come da prima soluzione sopra dettagliata;

Attribuito all'affidamento il CIG Z2930EE4D3;

Visto il D. Lgs 207/2001 s.m.i.;

Visto l'articolo 15 del vigente Regolamento di Organizzazione

### **DETERMINA**

- 1) Di affidare alla ditta Sistemi Cuneo con sede in via degli Artigiani 6 Cuneo CF e P.IVA 03208800049 la fornitura, installazione e configurazione di server fisico esacore, con 64 GB di RAM DDR4, 4 schede di rete e RAID SSD da 3 TB, 2 licenze windows server 2019 con downgrade a 2016 e 7 CALs, con 3 anni di garanzia – Euro 6.000,00 per il materiale e stimati 800,00 per manodopera, il tutto oltre IVA;
- 2) Di impegnare l'importo citato al cap. 35 Residui 2015 del bilancio 2021;
- 3) Di liquidare gli importi a fornitura eseguita, a seguito di collaudo e previa presentazione di regolare fattura;
- 4) Di trasmettere la presente al Sig. Presidente del Consiglio di Amministrazione.

Pancalieri, 09.03.2021

Il Segretario Direttore

Daniele Canavesio

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ED ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA AI  
SENSI DELL'ART. 6 COMMA 11 LEGGE 15.05.1997 N. 127.**

Visto: Si attesta la regolarità tecnica e contabile del provvedimento sopraesteso.

Pancalieri, lì 09.03.2021

Il Segretario – Direttore  
Responsabile della gestione finanziaria  
Daniele Canavesio

---

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito internet di questo Ente per quindici giorni consecutivi con decorrenza dalla data odierna.

Pancalieri, lì 22.06.2021

Il Segretario – Direttore  
Daniele Canavesio