



R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

**GARA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI ASSISTENZA OSS, ANIMAZIONE,
PULIZIE, PREPARAZIONE PASTI E FORNITURA
PRODOTTI PER LA LAVANDERIA, LAVANOLO
BIANCHERIA PIANA**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 8794337479

Sommario

1 – Premesse	4
1.1 – Stazione appaltante	4
2 – Documenti di gara	4
2.2 – Chiarimenti	5
2.3 – Comunicazioni	5
3 – Oggetto dell'appalto	6
4 – Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi	7
4.1 – Durata	7
4.2 – Opzioni e rinnovi	7
5 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	7
6 – Requisiti generali	9
7 – Requisiti speciali e mezzi di prova	9
7.1 – Requisiti di idoneità	9
7.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria	9
7.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
7.4 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	10
7.5 – Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	11
8 – Avalimento	11
9 – Subappalto	12
10 – Garanzia provvisoria	12
11 – Sopralluogo	14
12 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	15
13 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	15
14 – Soccorso istruttorio	16
15 – Contenuto della busta amministrativa	17
15.1 – Domanda di partecipazione	17
15.2 – Documento di Gara Unico Europeo	17
15.3 – Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	19
15.3.1 Dichiarazioni integrative	19

15.3.2 Documentazione a corredo	20
15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	21
15.4 – Progetto di attuazione della clausola sociale.....	22
16 – Contenuto della busta offerta tecnica	23
17 – Contenuto della busta offerta economica	25
18 – Criterio di aggiudicazione.....	26
18.1 – Modalità di valutazione dell’offerta tecnica	26
18.2 – Modalità di attribuzione del punteggio dell’offerta economica.....	29
19 – Apertura della Busta Amministrativa.....	29
20 – Commissione di gara	30
21 – Valutazione dell’offerta tecnica	30
22 – Verifica delle anomalie nelle offerte.....	31
23 – Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto	32
24 – Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione	34
25 – Risoluzione delle controversie	34
26 – Privacy	34

1 – Premesse

Con Deliberazione n.01 del 08.04.2021 questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di assistenza tutelare e relativa fornitura prodotti igienici e sanitari, animazione, pulizia e servizi accessori e relativa fornitura prodotti igienici e di sanificazione, preparazione dei pasti, servizi per la lavanderia/stireria e servizio di lavanolo biancheria piana ed asciugamani presso il Pensionato Regina Elena, periodo 01.09.2021 – 31.12.2022.

L'affidamento avverrà mediante procedura europea aperta **da svolgersi interamente con modalità telematica sulla piattaforma <https://reginaelena.traspare.org/>** e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

1.1 – Stazione appaltante

Denominazione: Pensionato Regina Elena

Forma giuridica: Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

Indirizzo: Via Pinerolo 61 10060 Pancalieri TO

Codice NUTS: ITC11

Responsabile Unico del Procedimento: Segretario Direttore Daniele Canavesio

2 – Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

- B.0 – Bando di gara
- C.0 – Capitolato
- C.1, C.2, C.3 – Planimetrie generali dell'Ente
- C.4 – Elenco delle attrezzature di valore non modico
- C.5 – Allegato Pulizie
- C.6 – Allegato Caratteristiche derrate e grammature
- C.7 – Menu
- C.8 – Protocollo d'intesa per l'assegnazione di lavoratori in distacco temporaneo
- C.9 – Elenco dei lavoratori della Cooperativa attuale affidataria dei servizi
- C.10 - C13 – DUVRI
- D.0 – Disciplinare
- D.1 – Istanza di partecipazione
- D.2 – Istanza per raggruppamenti ed avvalimento

- D.3 – Dichiarazione di impegno a costituire RTI o consorzio
- D.4 – DGUE
- D.5 – Dichiarazione segreti tecnici o commerciali
- D.6 – Modello offerta economica
- D.7 – Dichiarazione assolvimento marca da bollo

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet <http://www.reginaelena.org> e sulla piattaforma <https://reginaelena.traspare.com/>.

La documentazione di gara è disponibile anche presso l'ufficio Amministrativo ai seguenti recapiti: Pensionato Regina Elena, Via Pinerolo 61 – 10060 Pancalieri TO Telefono: 0119734109 Indirizzo di posta elettronica: info@reginaelena.org Indirizzo di posta elettronica certificata: reginaelena@pec.it.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto da questi delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione.

2.2 – Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare tramite il portale, entro il 16.08.2021 alle ore 12.00.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante trasmissione su piattaforma Traspare.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 – Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di offerta l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma Traspare o all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 – Oggetto dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto per la necessità di una gestione unificata e sinergica dei servizi.

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

Descrizione servizi	CPV	Principale o Secondario
Assistenza tutelare, animazione	85311100-3	P
Servizio di pulizia	90911200-8	S
Servizio di preparazione pasti	55321000-6	S
Servizio di manutenzione e fornitura prodotti lavanderia	50881000-4	S
Servizio di lavanolo	98311100-9	S

Il valore presunto dell'appalto, calcolato sul periodo 01.09.2021 – 31.12.2023 e quindi comprensivo dell'opzione di rinnovo, e compresi anche gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, è il seguente:

Descrizione	Importo dell'appalto totale
Assistenza tutelare	1.678.673,00
Servizio di animazione	54.700,00
Preparazione dei pasti	452.235,00
Servizio di pulizie	126.400,00
Servizi per la lavanderia e manutenzioni	30.310,00
Lavanolo biancheria piana	35.000,00
TOTALE	2.376.318,00

La base di gara sulla quale viene formulato il ribasso è quella relativa a 12 mesi di servizio, così risultante:

Descrizione	Importo per 12 mesi
Assistenza tutelare	718.217,00
Servizio di animazione	23.400,00
Preparazione dei pasti	193.815,00
Servizio di pulizie	54.000,00
Servizi per la lavanderia e manutenzioni	12.990,00
Lavanolo biancheria piana	15.000,00
TOTALE esclusi gli oneri non soggetti a ribasso	1.017.422,00

Gli oneri non soggetti a ribasso sono stimati in euro 1.000,00 annui come da DUVRI allegato.

Gli importi sono al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi propri a bilancio dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 1.940.000,00.

4 – Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

4.1 – Durata

La durata dell'appalto, escluse eventuali opzioni, è di 1 anno e 4 mesi decorrenti dal 01.09.2021. Qualora l'avvio del servizio dovesse avvenire successivamente a tale data la conclusione dell'appalto sarà comunque fissata al 31.12.2022.

4.2 – Opzioni e rinnovi

Ai sensi dell'art. 2 del capitolato speciale d'appalto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 mesi. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, secondo quanto espressamente disposto all'art. 4 "Variazione del servizio" del Capitolato Speciale d'appalto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del codice, durante il periodo di durata del contratto, l'entità del servizio potrà essere modificata in aumento e in diminuzione fino ad un limite massimo complessivo, calcolato sull'intera durata del contratto, del 20% (venti) dell'importo contrattualmente stabilito, alle medesime condizioni anche economiche stipulate in contratto, ciò senza che l'appaltatore possa vantare alcun indennizzo o il diritto alla risoluzione del contratto.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, incluso rinnovi e opzioni, risulta il seguente:

Importo per il periodo 01.09.2021 – 31.12.2022 compresi gli oneri per la sicurezza	1.357.896,00
Proroga ex art. 106 c. 11 del Codice	6 mesi
Opzione ex art. 106 c. 12 del Codice	20%
Rinnovo	1 anno
Valore appalto ai sensi dell'art. 35 c.4 del Codice	3.157.108,20

5 – Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria

della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6 – Requisiti generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

7 – Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 – Requisiti di idoneità

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara; nel caso di cooperative e di consorzi di cooperative: iscrizione nel competente Albo Nazionale delle Società Cooperative per attività rientrante in quella oggetto della presente procedura di gara ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

7.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria

I concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria:

Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi 3 esercizi pari o superiore a €. 4.000.000,00. Si precisa che è richiesto un fatturato minimo a garanzia della serietà dell'offerta e a tutela del personale impiegato.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale

Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

- a) un servizio analogo a quello oggetto di gara per la prestazione principale di importo minimo pari a € 600.000,00;
- b) servizi analoghi a quello oggetto di gara per la prestazione principale di importo complessivo minimo pari a € 1.500.000,00.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici è fornita comprova mediante presentazione dell'originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati è fornita comprova mediante presentazione dell'originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

7.4 – Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. a) deve essere posseduto per intero dalla mandataria.

Il requisito relativo al punto 7.3 lett. b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

7.5 – Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8 – Avalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

9 – Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10 – Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dell'appalto e precisamente di importo pari ad € 47.526,36, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali, e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale

esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte a pena di esclusione, dal garante e dal contraente con firma digitale valida ed essere prodotte in forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art.93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti. Nel caso in cui la riduzione attenga all'essere microimprese, piccole

e medie imprese e raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, tale situazione sarà rilevabile dall'autocertificazione rilasciata nello specifico punto nella parte seconda, lettera A) del DGUE.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11 – Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a info@reginaelena.org e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata cui indirizzare la convocazione.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 16.08.2021.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a, b e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato

da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla stazione appaltante è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12 – Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 140,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

13 – Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara

L'offerta dovrà pervenire esclusivamente mediante l'utilizzo della piattaforma telematica raggiungibile dal sito www.reginaelena.traspare.com - sezione "Bandi di gara" entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 20.08.2021. Oltre il termine predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta. Si invita pertanto a tener conto del tempo necessario al caricamento dei file.

Per problemi tecnici legati all'uso della piattaforma si richiede di contattare la Centrale Unica di Committenza di Villafranca Piemonte, oppure la ditta L & G Solution srl, proprietaria della piattaforma Traspare.

L'offerta è costituita dalla documentazione richiesta che deve essere presentata in tre distinte "buste telematiche":

- busta amministrativa
- busta tecnica
- busta economica

Al termine dell'inserimento nella piattaforma telematica della documentazione, nelle rispettive buste telematiche, il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita funzione.

Si ribadisce che non saranno accettate offerte pervenute con differenti modalità.

Si raccomanda di porre attenzione ai limiti prestabiliti relativi alle dimensioni massime dei file caricabili in ognuna delle buste.

L'invio dell'offerta è a esclusiva responsabilità dell'Operatore Economico offerente.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella sezione riservata alla gara.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

14 – Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 – Contenuto della busta amministrativa

La documentazione per la partecipazione alla gara da inserire nella busta amministrativa, da presentare esclusivamente attraverso la piattaforma telematica, è la seguente.

15.1 – Domanda di partecipazione

La domanda è presentata sulla base dello schema Allegato D.1, successivamente verificabile, che costituisce parte integrante del presente bando e che può essere integralmente utilizzato per la compilazione. Le dichiarazioni contenute nell'allegato D.1 sono obbligatorie e rese ai sensi del DPR 445/2000. Detta autocertificazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale valida dal Legale Rappresentante dell'Impresa concorrente o da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura (per i concorrenti non residenti in Italia: documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza). In caso di raggruppamenti d'impresе (riunite, o da riunirsi) o di consorzi di qualsiasi tipologia o di GEIE, il modulo allegato D.1 dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, da ciascuna delle singole imprese che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o il GEIE, e dal consorzio e dalle consorziate designate per l'esecuzione del servizio.

15.2 – Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, allegato D.4 al presente disciplinare, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, presentata sulla base dello schema Allegato D.2, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale valida;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;
- 6) In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list":
dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «α» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente disciplinare;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 – Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende, secondo il modello allegato D.1, le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del DGPR n. 2016/679 e dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con

strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Altre dichiarazioni integrative:

6. Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" dichiarazione di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
7. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
8. Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 indicazione, a integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, dei seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le dichiarazioni, di cui ai punti da 6 a 8, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero integrandole nella domanda medesima, debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

1. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice; il documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti nel caso di RTI o consorzio) con firma digitale valida;
2. Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.
3. Copia dei documenti di identità dei sottoscrittori dei documenti inseriti nella busta amministrativa;
4. Garanzia a corredo dell'offerta da prestare secondo le modalità descritte nel paragrafo 10 – Garanzia Provvisoria.
La garanzia presentata dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal garante e dal contraente con firma digitale valida.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

5. copia conforme informatica con apposta firma digitale valida della certificazione che consente la riduzione della cauzione provvisoria (nel caso di riduzione del 50% applicata da microimprese, piccole e medie imprese e raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese, tale documento non è richiesto);
6. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC. Nel caso di RTI costituita o non ancora costituita e consorzi, il versamento è unico ed effettuato dalla capogruppo o dal consorzio;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica con apposta firma digitale valida del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale valida in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia conforme informatica con apposta firma digitale valida con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale valida in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale valida, presentata sulla base dello schema Allegato D.3, attestante:
 1. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 2. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 3. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica con apposta firma digitale valida del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale valida dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale valida che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica con apposta firma digitale valida del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale valida che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- in caso di RTI costituito: copia autentica con apposta firma digitale valida del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- in caso di RTI costituendo: copia autentica con apposta firma digitale valida del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Le dichiarazioni integrative di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.4 – Progetto di attuazione della clausola sociale

Nella busta amministrativa deve essere incluso il Progetto di attuazione della clausola sociale del quale all'art. 24 del presente documento.

16 – Contenuto della busta offerta tecnica

Nella busta tecnica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione, da presentare esclusivamente attraverso la piattaforma telematica:

- a) *relazione tecnica* articolata secondo gli elementi di valutazione di natura qualitativa oggetto di assegnazione del punteggio. Più specificatamente:

ELEMENTO 1	
PIANO ORGANIZZATIVO COMPLESSIVO GENERALE: Descrizione completa e puntuale delle modalità organizzative e gestionali dei servizi	
a	<i>Principi base:</i> Elementi organizzativi generali finalizzati all'adesione alla mission dell'Ente e al perseguimento degli obiettivi generali.
b	<i>Subentro nella Gestione dei Servizi:</i> Procedure e Metodologie applicate nella presa di cognizione e applicazione di protocolli, piani di lavoro e prassi attualmente adottate, loro rivalutazione e implementazione rispetto al proprio know-how
c	<i>Modalità Organizzative e Gestionali/Servizio Tutelare:</i> Organizzazione dei turni e piano di attività. Conciliazione tempi di lavoro assistenziale "puro" con la valorizzazione del rapporto relazionale.
d	<i>Modalità Organizzative e Gestionali/Servizio di Animazione:</i> Organizzazione dei turni e piano di attività. Creatività e diversificazione dei programmi, coinvolgimento dei familiari, valorizzazioni di attività con riflessi di stimolazione cognitiva e corporea avanzata.
e	<i>Modalità organizzative e gestionali/Servizio di Pulizia:</i> Organizzazione dei turni e piano delle attività. Tecniche organizzative, strumenti e materiali utilizzati per garantire la corretta gestione del ciclo di pulizia e sanificazione dell'Ente
f	<i>Modalità organizzative e gestionali/Servizio di preparazione pasti:</i> Organizzazione dei turni e piano delle attività.
g	<i>Sinergia organizzativa tra i diversi servizi:</i> Tecniche, strumenti, procedure e protocolli utilizzati per garantire la necessaria proficua collaborazione tra i diversi servizi affidati, e anche con quelli conservati in gestione diretta dall'Ente, nel rispetto delle gerarchie della Struttura, ottenendo così una prestazione sull'Ospite unitaria e qualitativamente eterogenea.
h	Grado di innovazione del progetto
i	Coerenza del progetto rispetto alle finalità
l	Chiarezza e completezza descrittiva del progetto
Elemento 2	
SISTEMI DI AUTOCONTROLLO E RENDICONTAZIONE	
a	Sistemi, protocolli e strumenti utilizzati per il controllo della qualità dei diversi servizi erogati, per l'intervento sulle difformità rilevate o segnalate, e per il confronto con l'Ente sulla situazione dei servizi erogati.
Elemento 3	
FORMAZIONE	
a	Formazione, oltre quella obbligatoria, prevista per il personale in servizio.
b	Formazione prevista in occasione dell'inserimento di nuove unità di personale.
Elemento 4	
SOSTITUZIONI E TURN OVER	
a	Strumenti mirati al contenimento del turn over.

b	Piano per la Gestione Operativa delle Assenze: Criteri per la definizione dell'ordine di richiamo del personale in servizio in caso di assenze non programmate, che garantiscano equità di trattamento per tutto il Personale.
Elemento 5	
SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO DEI BENI E DEI SERVIZI	
a	Pianificazione delle consegne dei beni necessari allo svolgimento del servizio; tempi sulle consegne non programmate
b	Pianificazione delle manutenzioni programmate e tempi sulle manutenzioni non programmate
c	Derrate: progetto su scelta, consegna, conservazione e controllo degli alimenti grezzi e finiti necessari allo svolgimento del servizio di preparazione pasti
Elemento 6	
COORDINATORE DELL'APPALTO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
a	Strutturazione della prestazione del Coordinatore dell'appalto, e suo cv, con valutazione della preparazione scolastica e del bagaglio culturale
b	Composizione della struttura organizzativa che segue lo svolgimento dell'appalto, compresi nomi e recapiti quando si tratti di persone già presenti o individuate, e relative competenze
c	Criteri e modalità per il reperimento, la selezione e la formazione del personale
d	Sistema organizzativo approntato per far fronte alla sostituzione per ferie, malattie ed altre assenze, e per garantire comunque la continuità del servizio anche a fronte di eventi imprevedibili ed urgenti con personale qualificato
e	Modalità di gestione dell'équipe
Elemento 7	
SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI	
a	Tipo e quantità di prodotti locali e freschi utilizzati che la ditta si impegna ad utilizzare nella preparazione dei pasti
b	Modalità di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione
c	Azioni innovative proposte innovative sul versante organizzativo/ preparazione dei pasti e somministrazioni per le diverse tipologie di servizio
Elemento 8	
QUALITA' E CERTIFICAZIONI	
a	Possesso di certificazioni relative alla qualità, ai processi ambientali, a particolari metodologie e strumenti organizzativi (es. ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 37001:2016, EMAS, Rating di legalità etc)

La Relazione Tecnica dovrà essere costituita complessivamente da non più di 20 pagine in formato A4 per un totale di 40 facciate fronte/retro, carattere Times New Roman 11, esclusa la copertina e curriculum vitae del Capo Servizi.

La relazione tecnica dovrà essere sviluppata in modo tale che gli elementi oggetto di assegnazione del punteggio siano facilmente identificabili. Si consiglia, pertanto, di suddividere la relazione in paragrafi che riportino i titoli degli elementi e con l'indicazione dei sub elementi.

b) Dichiarazione parti contenenti segreti tecnici o commerciali presentata sulla base dello schema Allegato D.4

Si precisa che il concorrente dovrà indicare, illustrando le motivazioni di cui all'art. 98 del D.Lgs. 30/05, quali parti dell'offerta tecnica sono segretate precisando analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale. Qualora le motivazioni siano formulate in maniera generica non saranno tenute in considerazione. Le dichiarazioni in questo modo prodotte sostituiscono le comunicazioni di cui all'art. 3 del DPR 184/2006.

L'offerta tecnica (relazione tecnica, allegato D.4) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17 – Contenuto della busta offerta economica

Nella busta economica dovrà essere inserita la seguente documentazione, da presentare esclusivamente attraverso la piattaforma telematica:

- a) offerta presentata sulla base del modello Allegato D.5 che dovrà contenere a pena di esclusione dalla gara:
- Gli importi annui richiesti per i diversi servizi, a formare il canone annuale dal quale deriva il ribasso percentuale sull'importo annuo a base d'asta;
 - L'importo per costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro propri dell'attività dell'impresa appaltatrice ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs 50/2016;
 - dichiarazione dei costi propri della manodopera inclusi nell'offerta ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016;
 - Costo orario (IVA esclusa) delle seguenti professionalità richieste:
 - O.S.S.
 - Infermiere
 - Animatore
 - Addetto di lavanderia
 - Fisioterapista
 - Parrucchiere
 - Addetto al controllo delle visite
 - Impiegato amministrativo

Si precisa che il costo orario sarà utilizzato unicamente per le variazioni di cui all'art. 5 del capitolato speciale d'appalto e non comporta alcuna assegnazione del punteggio. Non è ammessa la richiesta di importi superiori a quelli previsti dal D.D. n. 7 / 2020 Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- b) Dichiarazione di assoluzione imposta di bollo presentata sulla base del modello "Allegato D" contenente la marca da bollo debitamente annullata.
Per la predisposizione della dichiarazione di assoluzione imposta di bollo l'impresa dovrà:

- scaricare e stampare il modello Allegato D.6 allegato al presente disciplinare;
- compilarlo in ogni sua parte;
- apporre sul modello Allegato D.6 la marca da bollo da € 16,00;
- scansare il modello Allegato D.6;
- sottoscrivere il modello Allegato D.6, con firma digitale valida del Titolare o del Legale Rappresentante dell'Impresa o, in caso di Consorzi o Raggruppamenti Temporanei o GEIE se non ancora costituiti, di tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese partecipanti;
- caricare tutta la documentazione firmata digitalmente nella busta economica.

L'originale cartaceo del modello Allegato D.6, contenente la marca da bollo debitamente annullata come innanzi specificato, ai fini fiscali e per eventuali controlli a campione da parte della Stazione Appaltante, dovrà essere conservato presso la sede legale dell'operatore economico.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La busta economica non dovrà contenere altri documenti oltre all'offerta così come descritta.

18 – Criterio di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta tecnica – Massimo punti 70

Offerta economica – Massimo punti 30

TOTALE – massimo punti 100

18.1 – Modalità di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi massimi.

ELEMENTO 1		Peso
PIANO ORGANIZZATIVO COMPLESSIVO GENERALE: Descrizione completa e puntuale delle modalità organizzative e gestionali dei servizi		30
a	<i>Principi base:</i> Elementi organizzativi generali finalizzati all'adesione alla mission dell'Ente e al perseguimento degli obiettivi generali.	4
b	<i>Subentro nella Gestione dei Servizi:</i> Procedure e Metodologie applicate nella presa di cognizione e applicazione di protocolli, piani di lavoro e prassi attualmente adottate, loro rivalutazione e implementazione rispetto al proprio know-how	4

c	<i>Modalità Organizzative e Gestionali/Servizio Tutelare:</i> Organizzazione dei turni e piano di attività. Conciliazione tempi di lavoro assistenziale "puro" con la valorizzazione del rapporto relazionale.	8
d	<i>Modalità Organizzative e Gestionali/Servizio di Animazione:</i> Organizzazione dei turni e piano di attività. Creatività e diversificazione dei programmi, coinvolgimento dei familiari, valorizzazioni di attività con riflessi di stimolazione cognitiva e corporea avanzata.	3
e	<i>Modalità organizzative e gestionali/Servizio di Pulizia:</i> Organizzazione dei turni e piano delle attività. Tecniche organizzative, strumenti e materiali utilizzati per garantire la corretta gestione del ciclo di pulizia e sanificazione dell'Ente	3
f	<i>Modalità organizzative e gestionali/Servizio di preparazione pasti:</i> Organizzazione dei turni e piano delle attività.	3
g	<i>Sinergia organizzativa tra i diversi servizi:</i> Tecniche, strumenti, procedure e protocolli utilizzati per garantire la necessaria proficua collaborazione tra i diversi servizi affidati, e anche con quelli conservati in gestione diretta dall'Ente, nel rispetto delle gerarchie della Struttura, ottenendo così una prestazione sull'Ospite unitaria e qualitativamente eterogenea.	2
h	Grado di innovazione del progetto	1
i	Coerenza del progetto rispetto alle finalità	1
l	Chiarezza e completezza descrittiva del progetto	1
Elemento 2		
SISTEMI DI AUTOCONTROLLO E RENDICONTAZIONE		3
a	Sistemi, protocolli e strumenti utilizzati per il controllo della qualità dei diversi servizi erogati, per l'intervento sulle difformità rilevate o segnalate, e per il confronto con l'Ente sulla situazione dei servizi erogati.	3
Elemento 3		
FORMAZIONE		3
a	Formazione, oltre quella obbligatoria, prevista per il personale in servizio.	2
b	Formazione prevista in occasione dell'inserimento di nuove unità di personale.	1
Elemento 4		
SOSTITUZIONI E TURN OVER		3
a	Strumenti mirati al contenimento del turn over.	1
b	Piano per la Gestione Operativa delle Assenze: Criteri per la definizione dell'ordine di richiamo del personale in servizio in caso di assenze non programmate, che garantiscano equità di trattamento per tutto il Personale.	2
Elemento 5		
SISTEMA DI APPROVVIGIONAMENTO DEI BENI E DEI SERVIZI		5
a	Pianificazione delle consegne dei beni necessari allo svolgimento del servizio; tempi sulle consegne non programmate	1
b	Pianificazione delle manutenzioni programmate e tempi sulle manutenzioni non programmate	2
c	Derrate: progetto su scelta, consegna, conservazione e controllo degli alimenti grezzi e finiti necessari allo svolgimento del servizio di preparazione pasti	2

Elemento 6		
COORDINATORE DELL'APPALTO E STRUTTURA ORGANIZZATIVA		11
a	Strutturazione della prestazione del Coordinatore dell'appalto, e suo cv, con valutazione della preparazione scolastica e del bagaglio culturale	2
b	Composizione della struttura organizzativa che segue lo svolgimento dell'appalto, compresi nomi e recapiti quando si tratti di persone già presenti o individuate, e relative competenze	2
c	Criteri e modalità per il reperimento, la selezione e la formazione del personale	3
d	Sistema organizzativo approntato per far fronte alla sostituzione per ferie, malattie ed altre assenze, e per garantire comunque la continuità del servizio anche a fronte di eventi imprevedibili ed urgenti con personale qualificato	2
e	Modalità di gestione dell'équipe	2
Elemento 7		
SERVIZIO DI PREPARAZIONE PASTI		11
a	Tipo e quantità di prodotti locali e freschi utilizzati che la ditta si impegna ad utilizzare nella preparazione dei pasti	5
b	Modalità di conservazione, preparazione, cottura, distribuzione, lavaggio e sanificazione	3
c	Azioni innovative proposte innovative sul versante organizzativo/ preparazione dei pasti e somministrazioni per le diverse tipologie di servizio	3
Elemento 8		
QUALITA' E CERTIFICAZIONI		4
a	Possesso di certificazioni relative alla qualità, ai processi ambientali, a particolari metodologie e strumenti organizzativi (es. ISO 9001:2015, UNI EN ISO 45001:2018, UNI EN ISO 14001:2015, ISO 37001:2016, EMAS, Rating di legalità etc)	4

Nella valutazione delle offerte ogni commissario attribuirà un coefficiente tra 0 e 1 ad ognuno dei criteri provvisti di punteggio nella tabella sopra, secondo la seguente scala:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7
Sufficiente	0,6
Mediocre	0,5
Insufficiente	0,4
Gravemente insufficiente	0,3
Totalmente insufficiente	0,2
Completamente negativo	0,1
Inaccettabile	0

Sarà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai diversi commissari al singolo criterio, e il valore risultante sarà moltiplicato per il peso del criterio nella tabella riportata sopra; il valore

risultante è il punteggio conseguito dalla partecipante per il singolo criterio di valutazione. La somma dei punteggi dei diversi criteri andrà a comporre il punteggio complessivo dell'offerta tecnica del partecipante.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica le sole offerte che superino un punteggio complessivo per l'offerta tecnica di 49/70 punti.

18.2 – Modalità di attribuzione del punteggio dell'offerta economica

Il punteggio dell'offerta economica viene attribuito secondo la seguente formula:

$$Punteggio = 30 * V_{ai}$$

Dove

$$V_{ai} = \frac{R_a}{R_{max}}$$

Legenda:

V_{ai} = Coefficiente dell'offerta oggetto di valutazione

R_a = Ribasso indicato nell'offerta oggetto di valutazione

R_{max} = Ribasso massimo offerto nella gara

19 – Apertura della Busta Amministrativa

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte, adotta le seguenti modalità di conservazione dei plichi e di trasferimento degli stessi dal RUP alla commissione giudicatrice: le offerte resteranno non accessibili sulla piattaforma TRASPARE ed il relativo contenuto non sarà visibile né dalla stazione appaltante, né dagli operatori economici, né da terzi. In ogni caso il RUP eserciterà una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento della procedura di gara e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 20.08.2021, alle ore 16.00 presso il Pensionato Regina Elena; vi potranno partecipare in modalità telematica i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite piattaforma Traspare.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite piattaforma Traspare.

Il Responsabile Unico del Procedimento procederà nella prima seduta a verificare pubblicamente la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente in seduta riservata il Responsabile del Procedimento di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, di cui alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

20 – Commissione di gara

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

21 – Valutazione dell'offerta

La Commissione Giudicatrice provvederà a scaricare dalla piattaforma telematica TRASPARE, in seduta pubblica, le offerte tecniche dei concorrenti e procederà alla verifica dei documenti prodotti in base alla lex specialis di gara, nonché alla loro identificazione. Quindi, in una o più sedute riservate, la commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri, le formule e le metodologie indicate nella lex specialis di gara. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta telematica contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La commissione procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione trasmette comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22, ferma restando la facoltà del RUP di decidere riguardo alla congruità delle offerte.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, che procederà sempre ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 – Verifica delle anomalie nelle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23 – Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti,

verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 2.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24 – Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Si richiama l'art.8 del Capitolato Speciale d'appalto.

Si richiede ai concorrenti di presentare tra la documentazione amministrativa un breve progetto nel quale siano dettagliate le politiche e le procedure che la concorrente attuerà nel dare esecuzione alla clausola sociale.

25 – Risoluzione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torino rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 – Privacy

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del DGPR n. 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Pancalieri, 27.07.2021

Il Responsabile Unico del Procedimento

f.to digitalmente

Daniele Canavesio