

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

Prot. 154

Del 19.08.2021

**Gara aperta per l'affidamento dei servizi di assistenza
OSS, animazione, pulizie, preparazione pasti, fornitura
prodotti per la lavanderia, lavanolo biancheria piana**

CIG 8794337479

Richieste di chiarimento giunte al 19.08.2021 e ulteriori
precisazioni ad integrazione della documentazione di gara

Si integra la raccolta chiarimenti già effettuata in data 10.08.2021. La parte nuova del documento comincia a pagina 12.

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

1

1) In riferimento all'articolo del Disciplinare "7.2 – Requisiti di capacità economica e finanziaria. I concorrenti dovranno essere in possesso del seguente requisito di capacità economica e finanziaria: Fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi 3 esercizi pari o superiore a €. 4.000.000,00" si chiede conferma che si intenda € 4.000.000,00 complessivi sul triennio di riferimento.

2) In riferimento all'articolo del Disciplinare "7.3 – Requisiti di capacità tecnica e professionale. Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi. Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio: a) un servizio analogo a quello oggetto di gara per la prestazione principale di importo minimo pari a € 600.000,00; b) servizi analoghi a quello oggetto di gara per la prestazione principale di importo complessivo minimo pari a € 1.500.000,00". Si chiede se siano considerati analoghi i servizi di residenza anziani autosufficienti e di comunità alloggio per anziani autosufficienti.

Ringraziando anticipatamente per l'attenzione, si porgono Cordiali saluti

Buongiorno,

1) Si conferma che si intende 4.000.000,00 complessivi sul triennio di riferimento

2) Può essere considerato analogo un servizio che preveda come caratteristica principale o prevalente in termini economici la fornitura di assistenza da parte di personale con qualifica OSS o equivalente ai sensi di legge, prestato verso utenti ultrasessantacinquenni.

Cordiali saluti

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

2

Alla c.a. del RUP Dott. Canavesio

Buongiorno, con la presente per chiedere conferma che, per l'assolvimento del requisito di cui al paragrafo 7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale, si debba far riferimento al triennio 2018/2019/2020. In attesa di gradito riscontro, si porgono distinti saluti.

Buongiorno, si conferma che il triennio di riferimento per la dimostrazione del possesso dei requisiti è il 2018/2019/2020.

Cordiali saluti

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

3

Con la presente, la scrivente Cooperativa Sociale è ad inoltrare i seguenti chiarimenti:

- Si chiede se le ore delle due oss in distacco sono all'interno delle 658 ore settimanali di assistenza alla persona?
- Dall'elenco del personale All.C.09 scaturiscono le seguenti domande:
 - sono presenti due animatori contrattualizzate a 54 h/settimana, si chiede se le richieste della nuova gara il servizio è stato ridimensionato?
 - Sono presenti due addette alla lavanderia, dai documenti di gara sembra che il personale sia dell'ente e la biancheria piana vengo esternalizzata, si deve pensare ad un esubero di operatori?
 - E' presente una figura amministrativa con quali mansioni in quanto non si evince dal capitolato, ma si trova la voce nel modello dell'offerta economica?
 - In ultimo si chiede conferma che il profilo di OSS possa essere sostituito da addetti all'assistenza con/senza titolo in considerazione che sono inquadrati a livelli C1/B1.
- Nel modello dell'offerta economica viene chiesta la quotazione per l'addetto visite di controllo, che profilo deve avere e per quante ore potrebbe servire? ☐ In relazione alle manutenzioni, si intende attivare aziende specializzate a carico dell'aggiudicatario o anche un manutentore stabile in struttura?

Nell'attesa di un Vostro cortese riscontro, si porgono distinti saluti

Buongiorno,

1) il monte ore indicato rappresenta la totalità del servizio di assistenza OSS che la struttura presta agli Ospiti, quindi comprende il servizio reso sia dal personale che verrà distaccato in capitolato o che potrebbe venire distaccato in un secondo momento, sia dal personale in appalto.

2) il servizio è stato parzialmente ridimensionato, ma il monte ore indicato nell'elenco delle persone è anche dovuto al fatto che il personale di animazione effettua anche il servizio di vigilanza in occasione delle visite. In precedenza il servizio visite era affidato interamente alle due unità di personale citate mentre ora è svolto in parte da personale dell'Ente (che non sarà ceduto in distacco). L'impegno orario legato alle visite è comunque mutevole per le condizioni di incertezza dovute alle norme sul Covid, mentre l'impegno orario dell'animazione previsto

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

dal capitolato può essere considerato come richiesta stabile per la durata dell'appalto.

3) Il servizio di lavaggio della biancheria degli Ospiti era precedentemente interamente affidato all'attuale cooperativa; poiché una OSS dell'Ente a seguito di visita del medico del lavoro è risultata incompatibile con la mansione propria, la stessa è stata spostata in lavanderia, e alla cooperativa sono rimaste solo la manutenzione e la fornitura dei prodotti. La dipendente si è successivamente assentata per sottoporsi ad intervento; nella sua assenza è quindi rientrato il personale originariamente incaricato del servizio di lavanderia. La dipendente rientrerà dalla mutua ad inizio settembre, e potrebbero verificarsi due ipotesi: - se la dipendente fosse ancora soggetta a limitazioni funzionali, rientrerà in lavanderia, e i servizi saranno quindi affidati come previsti dal capitolato; - se la dipendente a seguito dell'intervento dovesse recuperare la piena funzionalità la stessa rientrerà a svolgere il lavoro di OSS, e sarà distaccata all'aggiudicataria con le colleghe di pari titolo, mentre all'aggiudicataria sarà richiesto di fornire anche il personale per il servizio di lavanderia interna. Potrebbe quindi verificarsi un esubero di operatori.

4) è attualmente presente una figura amministrativa di supporto all'ufficio dell'Ente, la quale si occupa principalmente di controllare la corrispondenza cartacea o elettronica, gestire il registro protocollo e accettare le prenotazioni delle visite dei parenti. Il servizio non è stato inserito in capitolato in quanto non previsto nell'organizzazione dell'Ente per il prossimo periodo, ma viene comunque richiesto il costo orario nel caso di rendesse necessario ricorrere ad una professionalità simile.

5) Il personale OSS può essere sostituito con personale avente i requisiti indicati dalla DGR 20 marzo 2020, n. 4-1141 fintanto che questa rimarrà in vigore, ovvero presumibilmente fino a fine anno. Quando non sia più in vigore la DGR citata il personale in servizio dovrà essere in possesso di titolo OSS, fatte salve eventuali azioni di tutela verso il personale che nel frattempo stesse completando il percorso per l'ottenimento del titolo, comunque previo accordo con l'amministrazione.

6) Per l'addetto alle visite di controllo non è richiesta una professionalità specifica, dato che l'incaricato deve solo far firmare della modulistica predisposta, controllare il possesso di Green Pass o certificazione equivalente, e vigilare sul rispetto delle regole da parte di Ospiti e visitatori. Il monte ore attualmente utilizzato è di circa 14-15 ore settimanali, ma come detto sopra potrà variare secondo l'evolversi dell'emergenza Covid e delle norme emanate.

7) si ritiene che rientri nella discrezionalità imprenditoriale dell'aggiudicataria la scelta sull'inserimento di un manutentore cui far svolgere i piccoli interventi minori di manutenzione ordinaria al fine di ridurre la possibile spesa in occasione dell'intervento delle ditte; va da sé però che la manutenzione programmata (semestrale o annuale) di macchine ed attrezzature dovrà essere svolta da ditte specializzate che rilascino regolare rapporto di lavoro a

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

certificare che il servizio di controllo e manutenzione è stato svolto (si pensi ad esempio a sollevatori, attrezzature della cucina e della lavanderia).

Adizionalmente si specifica che per quanto riguarda le diverse professionalità per le quali è richiesto il costo orario nell'offerta economica, l'Ente non si impegna in alcun modo ad utilizzarle; il ricorso a tali servizi aggiuntivi è legato all'evoluzione della situazione e agli equilibri di bilancio come risultanti a gara conclusa.

Cordiali saluti

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

4

Buongiorno, alla c.a. del RUP Dott. Daniele Canavesio, a pag. 18 del Capitolato viene richiesto di effettuare il servizio di preparazione pasti anche a visitatori, esterni e lavoratori. I prezzi riservati a queste tipologie di utenza dovranno essere indicati nell'offerta economica. In realtà il modello di offerta non prevede queste richieste, si chiede quindi di specificare se trattasi di refuso

In attesa di un gentile riscontro si porgono cordiali saluti

Buongiorno, il modello per la dichiarazione del costo dei pasti non è stato inserito in piattaforma per errore; viene quindi reso disponibile sulla piattaforma in allegato al riepilogo dei chiarimenti ad oggi resi che sarà inviato agli Operatori Economici in data 10.08.2021.

Cordiali saluti

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

5

Buongiorno

Pregasi confermare che la presentazione della documentazione relativa all'eventuale subappaltatore richiesta all'art 9 del disciplinare di gara, trattasi di un refuso, in quanto con le modifiche apportate al Codice Appalti dal decreto-legge n. 183 del 2020 tale indicazione viene sospesa fino al 31/12/21. In attesa di Vs cortese riscontro, ringraziando, si porgono cordiali saluti.

Buongiorno, la modifica apportata dal D.L. 183 del 2020 ha sospeso l'obbligo di indicazione della terna dei subappaltatori, ma non risulta alcuna norma ostativa alla richiesta da parte di una S.A. dell'indicazione degli eventuali subappaltatori quando già individuati. Ad ogni buon conto il testo dell'art. 9 del Disciplinare è da intendersi così integralmente sostituito:

“Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, prima della sottoscrizione del contratto di subappalto. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad un subappaltatore comporta il diniego dell'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.”

Con l'occasione si ricorda ai concorrenti che l'aggiudicataria dovrà comunicare alla SA anche i dati dei subcontratti non costituenti subappalto, come previsto dal comma 2 dell'art. 105 del Codice degli Appalti.

Cordiali saluti

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

6

Buongiorno, la presente per richiedere i seguenti chiarimenti:

- 1) Si chiede di confermare che i sub elementi: i) Coerenza del progetto rispetto alle finalità e l) Chiarezza e completezza descrittiva del progetto (pag. 23 del disciplinare) debbano essere descritti nel progetto.
- 2) Si chiede di specificare la tipologia della Cartella Socio Sanitaria Informatizzata presente in struttura.
- 3) Si chiede conferma che il costo del personale in distacco sia a carico dell'Ente.
- 4) Si chiede se il costo per lo smaltimento dei Rifiuti speciali sia a carico dell'Ente.
- 5) Si chiede conferma che l'importo del servizio di pulizie posto a base di gara (a pag. 6 del disciplinare) includa il costo del personale e la fornitura dei prodotti necessari alla sanificazione dell'intera struttura.

Cordiali saluti.

Buongiorno, si comunica quanto segue:

1) Nel documento D.0 Disciplinare al punto 16 pagina 23 nella tabella indicante l'articolazione della Relazione Tecnica, i punti

- 1.h – Grado di innovazione del progetto
- 1.i – Coerenza del progetto rispetto alle finalità
- 1.l – Chiarezza e completezza descrittiva del progetto

sono da intendersi come elementi di valutazione complessiva sull'intero documento cui la commissione attribuirà un punteggio, ma non come sezioni da ricomprendere nella citata Relazione. Non è quindi necessario che questa comprenda elementi descrittivi dedicati ai citati punti.

2) La Cartella Socio Sanitaria in uso è quella della ditta CBA Informatica srl; maggiori informazioni sul software sono disponibili sul sito del produttore.

3) Come meglio indicato a pag. 13 del Capitolato il personale in distacco è retribuito dall'Ente, ma il relativo costo viene fatturato mensilmente dall'Ente all'aggiudicataria.

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

4) il costo per lo smaltimento dei rifiuti speciali rimane a carico dell'Ente

5) si conferma che l'importo del servizio di pulizie include il costo del personale e la fornitura dei prodotti necessari per la normale pulizia e sanificazione della struttura. Non sono compresi i costi per gli interventi straordinari di sanificazione profonda, ad esempio in occasione dello smantellamento di eventuali nuclei Covid.

Cordiali saluti

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

In aggiunta ai chiarimenti finora resi, e a completamento della documentazione di gara, si comunica quanto segue:

1. Nel Documento **C.0 Capitolato** manca l'art. 5; si tratta solo di errore di numerazione dovuto alle varie revisioni del documento, il quale è quindi completo. La frase all'art. 3 "I compensi sono fissi e invariabili, salvo quanto previsto all'art. 5." è da leggersi come "I compensi sono fissi e invariabili, salvo quanto previsto all'**art. 4.**"
2. Il modello per la dichiarazione del costo dei pasti per esterni, visitatori e lavoratori viene allegato alla presente nell'elenco pubblico dei documenti di gara disponibile qui: <https://reginaelena.trasparenza.gov.it/announcements/25>.

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

7

Buon giorno,

nella documentazione di gara presente sul sito è inclusa una cartella zippata con un DGUE in formato pdf e non in formato elettronico. Si richiede se si deve compilare in maniera cartacea tale documento, ed unirlo scansionato e poi sarà cura della stazione appaltante caricare i dati elettronicamente, oppure è possibile utilizzare un file scaricandolo da una piattaforma o dal web.

Ancora nella documentazione di gara sono presenti dei file inerenti il DUVRI, con parti da compilare riguardanti il concorrente. Tali documenti non sono richiesti dal disciplinare di gara, ovvero non sono inclusi nell'elenco della documentazione amministrativa da produrre, pertanto si richiede se debbono essere presi in considerazione nella fase di presentazione della offerta.

Buongiorno,

1) la cartella zippata contiene 3 files:

- espd-request.pdf (il DGUE in formato pdf)
- espd-request.xml (il DGUE in formato XML da utilizzare per il caricamento e la compilazione online su espd o servizio simile)
- il file readme.txt contenente le istruzioni di base sull'uso dei files.

Qualora non fosse possibile visualizzare le estensioni dei files sarà necessario abilitare l'opzione di visualizzazione sul proprio pc

2) i documenti compilabili allegati al DUVRI dovranno essere compilati solo dall'aggiudicataria e non vanno quindi inseriti nell'offerta - sono stati inclusi tra la documentazione di gara a scopo informativo.

Cordiali saluti

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

8

Buongiorno

Ai fini del soddisfacimento del requisito previsto all'art 7.3 del disciplinare ed in riferimento al Vs chiarimento relativo a "può essere considerato analogo un servizio che preveda come caratteristica principale o prevalente in termini economici la fornitura di assistenza da parte di personale con qualifica OSS o equivalente ai sensi di legge, prestato verso utenti ultrasessantacinquenni", si chiede conferma che lo stesso equivalga all'esecuzione di servizi con OSS in strutture residenziali per anziani.

In attesa ringraziando si porgono cordiali saluti

Buongiorno,

si conferma.

Cordiali saluti

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

9

Buongiorno,
si chiede di specificare se il subappalto sia ammesso o meno.
Saluti

Buongiorno,
facendo sintesi di quanto indicato all'art. 18 del Capitolato e art. 9 del Disciplinare, come sostituito nel precedente chiarimento reso il 10.08.2021, si comunica che in ragione della necessità di avere una gestione unitaria, organica e sinergica dei servizi resi direttamente alle persone ospiti della struttura, è vietato il subappalto dei servizi di assistenza, di pulizia, di animazione e di preparazione dei pasti.
Sono invece subappaltabili, previa segnalazione del subappalto nella documentazione di gara, i rimanenti servizi e le attività accessorie, al netto degli affidamenti non costituenti subappalto ai sensi dell'art. 105 c. 2 del Codice.
Cordiali saluti.



R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

Essendo scaduto il termine per la richiesta di chiarimenti, non vi saranno ulteriori aggiornamenti del presente documento.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Digitalmente firmato

Daniele Canavesio