

VERBALE DI DELIBERAZIONE del CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

N. 02

**OGGETTO: Affidamento incarico Direttore Sanitario per il quadriennio
2022 - 2025**

L'anno duemilaventidue addì 28 del mese di marzo alle ore 21.00, convocato dal Presidente, si è riunito nella sala riunioni dell'Ente il Consiglio di Amministrazione nelle persone dei Signori:

Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
PALETTO Piero Giovanni	Presidente	X	
BELMONDO Mario	Vicepresidente	X	
DEMARCHI Roberta	Consigliere	X	
IMBREA Alina Petronela	Consigliere	X	
RASINO Marina	Consigliere	X	

Assiste alla seduta il Segretario Direttore Amministrativo Daniele Canavesio.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.02 del 28.03.2022

OGGETTO: Affidamento incarico Direttore Sanitario per il quadriennio 2022 - 2024.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Premesso che con Determinazione n. 04 del 18.04.2013 venne conferito l'incarico di Direzione in regime libero professionale alla dott. Galli Simona nata a Torino il 23/6/1968, abilitata all'esercizio della professione di medico dal 15/7/1997 e iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi della provincia di Torino al numero 18089 del 1/7/1997 per una media mensile di ore 14 e verso il corrispettivo orario onnicomprensivo di euro 30,00;

- che da allora l'incarico è proseguito con mantenimento della tariffa invariata, e adeguamento dell'impegno orario nel tempo in relazione alle condizioni e al numero degli Ospiti, oltre che nell'ultimo periodo alla presenza in struttura di Ospiti Covid positivi;

- che anche se la deliberazione citata non prevedeva un termine per l'incarico affidato, è opportuno visto il tempo intercorso tornare a deliberare l'affidamento, sottoscrivendo un nuovo contratto;

Vista l'allegata bozza di contratto, il quale prevede un compenso orario onnicomprensivo di euro 30,00 / ora per una prestazione media di 6 ore settimanali, e comunque entro una spesa massima annua di 9.500,00;

Richiamata la Deliberazione della Giunta Regionale 30 luglio 2012, n. 45-4248 e successive, per le parti relative alla figura del Direttore Sanitario;

Preso atto che il Segretario dell'Ente ha espresso parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile così come riportato in calce;

Ricordato che le Deliberazioni delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona sono immediatamente esecutive ai sensi dell'art. 22 della L.R. n.12 del 02.08.2017;

Con voti unanimi espressi in forma palese

D E L I B E R A

1. Di affidare l'incarico di Direzione Sanitaria per il quadriennio 2022 – 2025 alla dott.sa Galli Simona nata a Torino il 23/06/1968, abilitata all'esercizio della professione di medico dal 15/07/1997 e iscritta all'Albo dei Medici Chirurghi della provincia di Torino al numero 18089 del 01/07/1997, tramite incarico libero professionale e per un compenso onnicomprensivo di euro 30,00/ora ed entro un limite di spesa di 9.500 euro annui;
2. Di approvare la bozza di contratto allegata alla presente.

Il sottoscritto Daniele Canavesio, Segretario del Pensionato Regina Elena di Pancalieri, esprime parere favorevole in merito alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento deliberativo sopra esteso relativo a: **Affidamento incarico Direttore Sanitario per il quadriennio 2022 - 2024.**

Pancalieri, lì 28.03.2022

Il Segretario Direttore
Daniele Canavesio

**CONTRATTO PER LO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE SANITARIO
DELLA APSP PENSIONATO REGINA ELENA.**

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di marzo presso la sede della APSP Pensionato Regina Elena, con sede in Via Pinerolo, 61 nel comune di Pancalieri;

TRA

La APSP, di seguito denominato Ente, con sede nel comune di Pancalieri in Via Pinerolo, 61, Codice Fiscale 85002310010 Partita IVA 05884040014, rappresentata dal Legale Rappresentante Piero Giovanni Paletto nato a Barge (CN) il 4 marzo 1957 e residente in Vicolo Piazza 14 a Pancalieri in virtù della deliberazione numero 03 del 28 marzo 2022 immediatamente esecutiva

E

La Dott.ssa GALLI Simona, nata a Torino (TO) il 23 giugno 1968 e residente a Torino in Via Muratori, 8/B; Codice Fiscale GLLSMN68H63L2190; Partita IVA 07365190011

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Premesso che:

- con Deliberazione numero 04 del 18 aprile 2013 l'allora Consiglio di Amministrazione aveva affidato alla Dott.ssa GALLI Simona l'incarico di Direttore Sanitario dell'Ente a far data dal 01 maggio 2013;
- l'incarico è quindi proseguito fino al 31 dicembre 2021, quando si è ravvisata la necessità di addivenire ad una nuova convenzione maggiormente dettagliata e contingentata nei valori massimi di spesa annuale
- tale convenzione ha carattere libero professionale, con esclusione di ogni rapporto di impiego tra l'Ente e il Direttore Sanitario e ogni conseguente trattamento previdenziale ed assicurativo;
- si rende necessario ulteriormente determinare le modalità, la durata dell'accordo ed i diritti/doveri scaturenti dall'espletamento di tale servizio;
- in sede di attivazione del servizio oggetto della convenzione l'impiego settimanale può variare dalle 5 alle 9 ore settimanali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente e/o dalle necessità specifiche dell'Ente;
- il Direttore Sanitario dovrà attenersi alle disposizioni previste dal presente atto e da tutte quelle norme vigenti per la corretta organizzazione del servizio e per garantire efficienti modalità di svolgimento dello stesso;
- l'Ente si riserva la facoltà di apportare modifiche, di ridurre e/o ampliare le ore, di rescindere la convenzione qualora addivenisse ad una diversa organizzazione o distribuzione del servizio più confacente alle proprie esigenze;
- ove, in seguito a quanto sopra, si rendesse altresì necessario rideterminare i costi in più o in meno, si

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

procederà di comune accordo alla ridefinizione del nuovo computo sulla base del prezzo orario di aggiudicazione, senza riconoscimento di ulteriori oneri.

ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO E PRESTAZIONI

Il Direttore Sanitario esplicherà la propria attività professionale, secondo le regole deontologiche della professione, presso i reparti R.S.A. ed R.A. di questo Ente, sito nel Comune di Pancalieri in Via Pinerolo, 61.

Ai sensi della DGR in vigore il Direttore Sanitario dovrà esplicitare i seguenti compiti:

- è responsabile dell'andamento complessivo dell'assistenza sanitaria della struttura, affinché la medesima si espliciti in modo corretto ed adeguato alle necessità degli ospiti;
- è responsabile degli aspetti igienico-sanitari della struttura, della completezza della cartella sanitaria, della supervisione sulla salute psico-fisica degli ospiti;
- è responsabile della verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature e attrezzature di ambito sanitario;
- è responsabile della verifica del regolare approvvigionamento dei farmaci, presidi, protesi ed ausili per gli ospiti, nonché della regolare tenuta delle relative registrazioni;
- è responsabile del raccordo e dell'armonizzazione degli interventi erogati dalle diverse componenti sanitarie, socio-sanitarie all'interno dell'équipe multidisciplinari interne;
- è supervisore del coordinamento dell'assistenza medica e specialistica effettuata all'interno della struttura;
- è Referente Sanitario per la prevenzione e controllo delle ICA (Infezioni Correlate all'Assistenza) e specificatamente per COVID 19 come previsto dal rapporto ISS COVID-19 n.4/2020;
- ha il compito di redigere, verificare e supervisionare la corretta attuazione dei protocolli contro l'infezione da COVID-19 attuati dalla Struttura, facendo riferimento al Direttore di Struttura e all'équipe multidisciplinare della Struttura, mantenendo stretto contatto con le autorità sanitarie locali;
- è responsabile della verifica delle modalità e della qualità delle prestazioni rese da parte dei Medici di Medicina Generale, ai sensi delle vigenti normative;
- è responsabile del coordinamento dell'équipe per quanto attiene la valutazione dell'anziano al momento dell'inserimento in struttura e durante la permanenza;
- è responsabile del collegamento della struttura con le U.V.G.;
- è responsabile dell'équipe multiprofessionale per quanto riguarda l'elaborazione, l'attuazione e il monitoraggio del P.A.I.;
- è responsabile del raccordo con le Aziende Sanitarie Regionali e con le relative strutture afferenti alla rete del percorso di Continuità Assistenziale di cui alla D.G.R. n. 72-14420 del 20/12/2004;

Gli Ospiti presenti nella struttura sono adulti e/o anziani auto sufficienti e non autosufficienti per i quali

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

sono necessarie le cure e prestazioni assistenziali e sanitarie tipiche della R.S.A ed R.A.

L'Ente si riserva la facoltà di apportare eventuali modifiche al presente disciplinare qualora addivenisse ad una diversa organizzazione che dovesse richiedere una distribuzione del servizio richiesto confacente alle proprie esigenze operative.

ART. 2 – CONTROLLI

Il Segretario Direttore della Struttura potrà effettuare accertamenti, verifiche e controlli in qualsiasi momento circa le modalità operative e in merito alla qualità del servizio prestato.

ART. 3 – INADEMPIENZE CONTRATTUALI

Ove venissero riscontrati gravi difetti nell'esecuzione del servizio in argomento o nei risultati raggiunti si provvederà a contestare per iscritto le inadempienze in sede delle verifiche e controlli previsti dal precedente art. 2.

Dopo due contestazioni scritte l'Ente avrà la facoltà di rescindere la convenzione, senza alcun preavviso e senza ulteriori formalità, ma semplicemente con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno da trasmettersi nel termine di 15 giorni successivi alla data dell'evento.

Al fine di consentire un'analisi obiettiva ed allo scopo di favorire eventuali azioni di arbitrato nelle forme previste dalla vigente normativa ed a garanzia dell'utenza, la procedura di risoluzione del rapporto dovrà essere preceduta da un confronto e verifica sulla materia oggetto del contenzioso secondo le seguenti modalità: incontro tra il legale rappresentante o il Segretario Direttore dell'Ente e il Direttore Sanitario o un suo delegato.

ART. 4 – DURATA DEL SERVIZIO

La presente convenzione avrà durata dal 21/01/2022 al 31/12/2025.

L'Ente si riserva la facoltà ed il diritto di prorogarla, ove ne ricorrano i presupposti di legge, ed il Direttore Sanitario dovrà effettuare il servizio senza pretendere condizioni diverse da quelle pattuite in sede di aggiudicazione.

E' data la facoltà delle parti di rescindere la convenzione prima della data di scadenza con preavviso di almeno 60 giorni da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 5 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il compenso orario per le prestazioni di cui alla presente convenzione è fissato in € 30,00 orarie oltre oneri fiscali e previdenziali.

Le parti danno atto e concordano che il compenso complessivo massimo per anno solare autorizzato è identificato in € 9.500 (novemilacinquecento euro) comprensivo degli oneri fiscali e previdenziali. Eventuali variazioni in aumento dovranno essere preventivamente concordate ed autorizzate dal Consiglio di Amministrazione.

La fatturazione dovrà essere presentata mensilmente o trimestralmente ed il pagamento avverrà entro

R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

30 giorni dal ricevimento della fattura.

La fattura dovrà essere emessa in formato elettronico, come previsto dalla normativa.

ART. 6 – MODIFICA DELLE CONDIZIONI

L'Ente si riserva nel corso dell'esecuzione del servizio di apportare, in accordo con il Direttore Sanitario, modifiche alle condizioni indicate nella presente convenzione relativamente alle modalità di svolgimento del servizio in conseguenza ad intervenute ed imprevedibili modifiche organizzative.

ART. 7 – RIFERIMENTO ALLE NORME DEL CODICE CIVILE.

Per tutto quanto non previsto esplicitamente nel presente capitolato, l'appalto sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

ART. 8 – CONTROVERSIE

Il Direttore Sanitario non potrà sospendere il servizio, né rifiutarsi di eseguire le disposizioni che l'Ente impartirà in ragione di eventuali controversie che potessero insorgere tra le parti.

ART. 9 – PRIVACY

In ottemperanza al Regolamento UE 2016/679, le Parti si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati in relazione ad adempimenti connessi alla collaborazione.

ART. 10 – SUBAPPALTO

E' assolutamente vietato il subappalto – in tutto o in parte – del servizio oggetto della presente convenzione e la cessione – in tutto o in parte – di esso ad altri soggetti.

ART. 11 – SPESE

Tutte le spese occorrenti, preliminari e consequenziali alla stipulazione della convenzione, nessuna esclusa e senza alcun diritto di rivalsa nei confronti dell'Ente sono a totale ed esclusivo carico del Direttore Sanitario.

ART. 12- CLAUSOLA RISOLUTORA

La convenzione cesserà di produrre i suoi effetti e l'Ente sarà conseguentemente liberato di ogni sua obbligazione nei confronti del Direttore Sanitario qualora a causa del mutamento della normativa vigente venga affidata ad altro soggetto istituzionale l'erogazione del servizio svolto dall'ente.

L'Ente si riserva la facoltà di subentrare nel servizio in qualunque momento, senza che per questo il Direttore Sanitario possa avanzare diritti, pretese, richieste di indennizzo di sorta comunque denominati.



R S A - Residenza Sanitaria Assistenziale

ART. 13 – REGISTRAZIONE

Il presente atto verrà registrato solo in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a completo ed escluso carico della parte che avrà richiesto la registrazione.

Tutte le spese di bolli, fiscali, ecc... sono a totale carico del Direttore Sanitario.

Letto, confermato e sottoscritto a Pancalieri il 28 marzo 2022.

Per l'Ente

Il Direttore Sanitario

Letto, confermato e sottoscritto
in originale firmata

Il Presidente
f.to PALETTO Piero Giovanni

Il Vicepresidente
f.to BELMONDO Mario

I Consiglieri
f.to DEMARCHI Roberta
f.to IMBREA Alina Petronela
f.to RASINO Marina

Il Segretario
f.to CANAVESIO Daniele

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio sul sito internet di questo Ente per 10 giorni consecutivi a decorrere dalla data odierna

Pancalieri, lì 12.04.2022

Il Segretario Direttore
Daniele Canavesio

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Pancalieri, lì 12.04.2022

Il Segretario Direttore
Daniele Canavesio

Immediatamente esecutiva i sensi della L.R. 12/2017 art. 22 c.1.

Il Segretario Direttore
Daniele Canavesio