

**AVVISO PUBBLICO DI RACCOLTA CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO, A TEMPO PIENO E DETERMINATO, PER IL SEGUENTE PROFILO: "SEGRETARIO DIRETTORE E RESPONSABILE DI STRUTTURA".**

## **IL PRESIDENTE**

**VISTA** la Legge Regionale 02 agosto 2017 n. 12;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTI** i vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali;

**RICHIAMATA** la delibera avente ad oggetto "Avvio procedura pubblica per la raccolta di candidature per il conferimento di incarico di Segretario Direttore e Responsabile di Struttura" per indire una selezione per la individuazione del seguente profilo professionale: Segretario Direttore e Responsabile di Struttura.

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione della Azienda Pubblica di Servizi alla Persona **Pensionato Regina Elena** intende provvedere al conferimento, dell'incarico di Segretario Direttore e Responsabile di Struttura con inquadramento nella categoria D del CCNL Funzioni Locali, con **attribuzione di Responsabilità della Struttura e Posizione Organizzativa** mediante stipula di un contratto a tempo determinato e pieno.

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata da apposita commissione valutatrice sulla base dei curricula in prima istanza, di un colloquio conoscitivo fra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico in oggetto mediante presentazione di formale domanda di partecipazione in carta libera, secondo le modalità di seguito indicate.

L'incarico sarà conferito con decreto sindacale ratificato da Delibera del Consiglio di Amministrazione ed avrà durata dalla data della firma del contratto fino alla fine del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, fatta salva la proroga prevista dal Regolamento di Organizzazione per il tempo necessario all'insediamento del nuovo Consiglio e il conferimento eventuale di nuovo incarico.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare al presente avviso tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- cittadinanza italiana o di un paese membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale (in caso contrario indicare in domanda tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico etc., anche se siano stati concesse amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);

- posizione regolare nei confronti degli obblighi militari/servizio civile (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);
- idoneità fisica all'impiego;
- non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1 – lett. d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 (T.U. Imp. Civ. St.) e ss.mm.ii.;
- congrua esperienza di servizio anche cumulabile in qualifiche categoria D o superiori della Pubblica Amministrazione, Enti di Diritto Pubblico ed aziende Pubbliche o Private per la gestione di strutture complesse di natura sanitaria e socioassistenziale e/o similari relativamente ai termini di complessità.
- possesso dei titoli richiesti dalla L.R. 03 agosto 2017 n.12.
- compatibilità rispetto a quanto previsto all'art. 20 c. 4 della L.R. n.12/2017

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle candidature.

L'Amministrazione ha facoltà di revocare la selezione indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

L'Amministrazione si riserva la facoltà prevista dall'art. 20 della L.R. 12/2017 di conferire incarichi separati di Responsabile di Struttura e Segretario Direttore.

#### **TRATTAMENTO ECONOMICO/PREVIDENZIALE**

Il soggetto incaricato avrà diritto alla retribuzione onnicomprensiva annua prevista dai vigenti CCNL - Comparto Funzioni Locali per la categoria giuridica di inquadramento D1, oltre all'indennità di posizione e di risultato. Queste ultime saranno quantificate con successivo atto anche in riferimento agli obiettivi assegnati.

#### **TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

I candidati dovranno presentare domanda indirizzata al Presidente del Pensionato Regina Elena, via Pinerolo 61, 10060 Pancalieri TO, **entro il 30 aprile 2023**.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente all'indirizzo [www.reginaelena.org](http://www.reginaelena.org), all'albo pretorio del Comune di Pancalieri e inviato alle associazioni di categoria.

A pena di esclusione, le domande dovranno pervenire o direttamente al protocollo dell'Ente **entro le ore 12,00 (DODICI/00) del suddetto giorno di scadenza (30/04/2023)** o tramite PEC all'indirizzo [reginaelena@pec.it](mailto:reginaelena@pec.it) o a mezzo raccomandata A/R, nel qual caso farà fede la data del timbro di protocollo affissa dall'ufficio protocollo del Pensionato Regina Elena.

**Non saranno ammesse quindi raccomandate pervenute oltre tale termine.**

Tutte le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione.

I candidati dovranno indicare sul frontespizio della busta o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

**“Avviso pubblico selezione Segretario Direttore e Responsabile di struttura cat. D”.**

L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno inviare domanda di partecipazione alla procedura selettiva, e autocertificare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti prescritti.

**I candidati dovranno, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum potrà essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto. Tutti i titoli dichiarati possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia debitamente sottoscritta del documento di riconoscimento in corso di validità.

**I candidati dovranno sottoscrivere per esteso la domanda ed ogni foglio del curriculum ad essa allegato**; la firma non dovrà essere autenticata. In caso di invio elettronico della domanda, i file potranno essere firmati anche con firma digitale; in questo caso non è necessario allegare la scansione del documento di identità, di cui al paragrafo successivo.

I candidati dovranno, inoltre, **presentare in allegato copia fotostatica (fotocopia) di un documento d'identità** in corso di validità e una **dichiarazione sostitutiva sull'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità**.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

## **VALUTAZIONE**

La valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata da una Commissione appositamente costituita mediante la valutazione complessiva del curriculum di ciascun candidato, seguita dall'effettuazione di un colloquio per i soli candidati selezionati a seguito dell'esame dei titoli.

Nell'ipotesi in cui sia individuata una professionalità adeguata a ricoprire gli incarichi di che trattasi, si provvederà alla nomina e al conferimento degli stessi con Decreto Sindacale ratificato con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire, sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.

La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio da effettuarsi, successivamente, con ciascun candidato il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere.

Il colloquio avrà contenuto conoscitivo – motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali / apicali in ambito pubblico.

La valutazione dell'eventuale colloquio sarà operata con riferimento a criteri di preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire.

La valutazione operata ad esito della selezione condotta è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione dei contratti individuali di lavoro di diritto privato.

### **CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Qualora l'amministrazione decida di procedere con il conferimento dell'incarico, quest'ultimo nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'avvenuta acquisizione da parte dell'Ente datore di lavoro della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. I candidati prescelti dovranno documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 recante "Norme Penali".

L'Ente provvederà a stipulare con il vincitore della selezione un **contratto individuale di lavoro a tempo determinato e pieno**, regolato dal contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali.

Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro settimanale secondo le esigenze dell'Ente.

**Il candidato/a prescelto/a dà la sua disponibilità all'Ente a sottoscrivere il contratto entro il 30 maggio 2023.**

### **DURATA DEL RAPPORTO**

L'incarico, di natura fiduciaria, sarà conferito ai sensi della L.R. n. 12/2017 con decorrenza dalla data di stipula del contratto e sino alla scadenza del mandato dell'attuale Consiglio di Amministrazione, salvo risoluzione anticipata del rapporto di lavoro per sopravvenienze normative.

Il contratto è risolto di diritto qualora l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dalla normativa vigente.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla presente procedura selettiva saranno raccolti, ai sensi delle norme vigenti, dall'Amministrazione, conservati in un archivio cartaceo e informatico ed utilizzati per le finalità di cui alla presente selezione.

L'Amministrazione si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

## **NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico in oggetto, laddove non ritenga alcuno dei partecipanti idoneo allo svolgimento dello stesso.

Si riserva, altresì, la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso pubblico di selezione.

Copia del presente avviso sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda al sito [www.reginaelena.org](http://www.reginaelena.org).

Ogni altra informazione relativa al presente avviso potrà essere richiesta al Presidente del Consiglio di Amministrazione telefonando ai recapiti in intestazione o mandando una mail all'indirizzo [info@reginaelena.org](mailto:info@reginaelena.org) oppure a [piero.paletto@reginaelena.org](mailto:piero.paletto@reginaelena.org).

Il Presidente  
In originale firmato  
Paletto Piero Giovanni